



**COMUNE DI BARDONECCHIA**

Piazza A. De Gasperi 1 - 10052 Bardonecchia – TO

Tel 0122-909911 – Fax 0122.96084

E-mail [segreteria@bardonecchia.it](mailto:segreteria@bardonecchia.it) PEC - [comune.bardonecchia@pec.it](mailto:comune.bardonecchia@pec.it)

---

## **FORNITURA E POSA DI N.° 5 PENSILINE FERMATE BUS, N.° 70 PALINE FERMATE BUS E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI N.° 09 PENSILINE FERMATE BUS ESISTENTI**

**Capitolato Tecnico**

Comune di Bardonecchia – P.za A. De Gasperi n.°1 – 10052 Bardonecchia (TO)

Tel. 0122-909911 - Fax 0122.96084

Codice Fiscale e Partita IVA: 86501270010

E-mail: [segreteria@bardonecchia.it](mailto:segreteria@bardonecchia.it)

PEC: [comune.bardonecchia@pec.it](mailto:comune.bardonecchia@pec.it)

Indirizzo internet (profilo del committente): <https://www.comune.bardonecchia.to.it>

Codice Istat: 001022

Iscrizione AUSA n. 0000246045;

CPV: 44212321-5 Pensiline per fermate autobus

CIG: 9019347898

RUP: dott. Stefano Ternavasio

## Sommario

ART. 1.	OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO.....	3
ART. 2.	VALORE DELL'APPALTO .....	3
ART. 3.	CORRISPETTIVO DEL CONCESSIONARIO .....	3
ART. 4.	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....	3
ART. 5.	AREE OGGETTO DEGLI INTERVENTI.....	4
ART. 6.	PRESCRIZIONI COMUNI A TUTTI I LAVORI .....	12
ART. 7.	OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI IN VIGORE .....	12
ART. 8.	OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO .....	13
ART. 9.	VIGILANZA E CONTROLLI .....	13
ART. 10.	MODALITA' DI AFFIDAMENTO .....	13
ART. 11.	VARIAZIONE DELL'ENTITÀ DEI SERVIZI APPALTATI ED ECCEZIONI DELL'APPALTATORE - DISCORDANZA NEGLI ATTI CONTRATTUALI E PRESTAZIONI ALTERNATIVE.....	14
ART. 12.	ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BARDONECCHIA.....	14
ART. 13.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA .....	14
ART. 14.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	14
ART. 15.	CONTROVERSIE .....	15
ART. 16.	DOMICILIO .....	16
ART. 17.	RINVIO.....	16
ART. 18.	RECESSO.....	16
ART. 19.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	16

**ART. 1. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

Il presente capitolato speciale regola i rapporti contrattuali dell'affidamento del servizio di realizzazione nuove pensiline con installazione e manutenzione delle pensiline e delle paline del Trasporto Pubblico Locale già presenti sul territorio comunale e nelle frazioni ove presenti.

L'affidamento decorre dalla stipula del contratto e la consegna dovrà avvenire entro 120 giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Qualora si ravvisasse la necessità e/o la convenienza, è facoltà del Comune affidare alla ditta aggiudicataria, nel corso della validità del contratto, altri servizi complementari ed inerenti altre entrate comunali. L'Amministrazione si riserva in questi casi la facoltà di applicare quanto previsto dall'art.63 del D.Lgs. n.50/2016.

Se nel periodo di vigenza del servizio interverranno disposizioni legislative che dovessero variane i presupposti fondamentali, le condizioni dell'affidamento saranno riviste di comune accordo tra le parti.

**ART. 2. VALORE DELL'APPALTO**

Il valore complessivo dell'appalto è stato stimato tenendo conto dei costi di rimozione, installazione e manutenzione delle pensiline e delle paline del TPL di Bardonecchia

Pertanto, ai sensi dell'art. 35, c. 4 del D. lgs. 50/2016 il valore complessivo del presente appalto è pari ad **Euro 56.000,00**, (diconsi Euro cinquantaseimilaeuro/00) IVA esclusa.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 1.000,00, pertanto l'importo del contratto iniziale posto a base di gara è pari a **Euro 55.000,00**, (diconsi Euro cinquantacinquemilaeuro/00), IVA esclusa.

Con il corrispettivo offerto in sede di gara si intendono interamente compensate dall'Ente appaltante tutte le prestazioni con le prescrizioni indicate nel presente capitolato, necessarie per la regolare ed efficiente esecuzione del servizio. Gli importi sopra indicati dovranno essere assoggettati a I.V.A. secondo l'aliquota vigente a carico della Stazione appaltante.

**ART. 3. CORRISPETTIVO DEL CONCESSIONARIO**

Al concessionario verrà riconosciuto, previa emissione di regolare fattura e delle verifiche contributive, il saldo della quota, che verrà liquidato successivamente alla verifica del rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato: rimozione delle paline esistenti, manutenzione delle pensiline esistenti, installazione delle pensiline e delle paline richieste.

**ART. 4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

(art. 23, c. 15 e art. 68 D. lgs. 50/2016: specifiche tecniche)

Le prestazioni da eseguire sono di seguito elencate:

1. preparazione degli spazi e dei plinti in cemento per l'installazione delle nuove pensiline
2. installazione delle nuove pensiline
3. rimozione delle vecchie paline di fermata
4. preparazione del foro di pavimentazione per l'installazione delle nuove paline dove necessario
5. installazione delle nuove paline di fermata

Durante le opere di installazione e smontaggio degli elementi in oggetto sarà cura della ditta appaltatrice intervenire nei modi previsti dalle vigenti leggi in materia di viabilità, in particolare secondo quanto previsto

dal Nuovo Codice della strada ed ottemperando a quanto verrà eventualmente indicato dalle autorità preposte al controllo ed alla disciplina del traffico.

Sarà cura della ditta ottenere tutte le eventuali ordinanze di chiusura al traffico presso il competente ufficio di Polizia Locale.

## ART. 5. AREE OGGETTO DEGLI INTERVENTI

### A. Realizzazione n.° 5 nuove pensiline Bus

Si richiede la realizzazione di nuove 5 pensiline nel rispetto dell'elaborato progettuale (architettonico e strutturale) redatto dall'Arch. Ballesio (Allegato 1), da posizionare secondo le ubicazioni di seguito descritte e congiuntamente alla realizzazione delle opere necessarie per l'ancoraggio al suolo e la fruizione delle medesime, come meglio di seguito rappresentato

- 1) S.P. 216 – km 0+905 - in Viale della Vittoria tra Via Verdi ed il civico n. 37 di Viale della Vittoria nella medesima posizione dell'attuale fermata
- 2) Via Mallen – fronte piscina comunale - ingresso Parco Giochi

**PENSILINA FERMATA MILLAURES BELLEVUE: S.P. 238 - km 1+100- di fronte al parcheggio riservato dell'Hotel Bellevue nella sezione attualmente dedicata alla fermata del TPL**



#### INTERVENTI DA REALIZZARE:

- Realizzazione plinto in cemento armato come da progetto strutturale (Allegato 1)
- Posizionamento pensilina Bus di Vostra realizzazione;
- Posizionamento Palina fermata Bus (vedi successiva lettera c))

**PENSILINA FERMATA PIAN DEL COLLE: S.P. 216- km 5+410 - Località Pian del Colle a fine rotatoria comunale lato ovest****INTERVENTI DA REALIZZARE:**

- Realizzazione plinto in cemento armato come da progetto strutturale (Allegato 1)
- Posizionamento pensilina Bus di Vostra realizzazione;
- Posizionamento Palina fermata Bus (vedi successiva lettera c))

**PENSILINA FERMATA VIA MALLEN: fronte piscina comunale - ingresso Parco Giochi****INTERVENTI DA REALIZZARE:**

- Realizzazione plinto in cemento armato come da progetto strutturale (Allegato 1)
- Posizionamento pensilina Bus di Vostra realizzazione;
- Posizionamento Palina fermata Bus (vedi successiva lettera c))

**PENSILINA FERMATA VIALE VITTORIA HOTEL ROSA:** S.P. 216 – km 0+905 - in Viale della Vittoria tra Via Verdi ed il civico n. 37 di Viale della Vittoria nella medesima posizione dell'attuale fermata



**INTERVENTI DA REALIZZARE:**

- Rimozione cordolo in pietra;
- Realizzazione rampa per disabili per accesso alla pensilina;
- Realizzazione plinto in cemento armato come da progetto strutturale (Allegato 1)
- Posizionamento pensilina Bus di Vostra realizzazione;
- Posizionamento Palina fermata Bus (vedi successiva lettera c))

**PENSILINA FERMATA CAPOLINEA ROCHEMOLLES:** nella medesima posizione dell'attuale fermata**INTERVENTI DA REALIZZARE:**

- Realizzazione plinto in cemento armato come da progetto strutturale (Allegato 1)
- Posizionamento pensilina Bus di Vostra realizzazione;
- Posizionamento Palina fermata Bus (vedi successiva lettera c))

**B. Manutenzione delle pensiline esistenti:**

- Nr. 7 pensiline con fianchi da tagliare e sostituire con vetro e sostituzione di guaine sottotetto e scandole per 6 manufatti
- Nr. 2 pensiline con fianchi in vetro da adeguare con sostituzione guaine sottotetto e scandole

## MANUTENZIONE PENSILINE:



## STAZIONE FFSS

- rifacimento copertura (perline, guaina e scandole)
- adeguamento pareti laterali al progetto (Allegato1)
- realizzazione e posizionamento mensole in legno ad uso bookcrossing come da progetto.
- levigatura, pulizia e riverniciatura dell'intera struttura

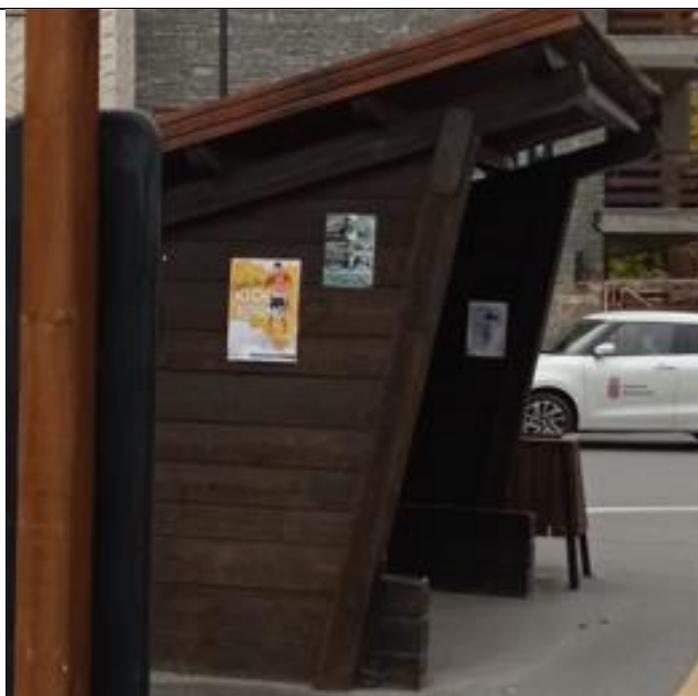


## HOTEL BETULLA

- rifacimento copertura (perline, guaina e scandole)
- adeguamento pareti laterali al progetto (Allegato1)
- realizzazione e posizionamento mensole in legno ad uso bookcrossing come da progetto.
- levigatura, pulizia e riverniciatura dell'intera struttura

**CAMPO SMITH**

- rifacimento copertura (perline, guaina e scandole)
- adeguamento pareti laterali al progetto (Allegato1)
- realizzazione e posizionamento mensole in legno ad uso bookcrossing come da progetto.
- levigatura, pulizia e riverniciatura dell'intera struttura

**PIAZZA SUSPIZE**

- adeguamento pareti laterali al progetto (Allegato1)
- realizzazione e posizionamento mensole in legno ad uso bookcrossing come da progetto.
- levigatura, pulizia e riverniciatura dell'intera struttura



#### VIA SOMMEILLER – FINANZA

- rifacimento copertura (perline, guaina e scandole)
- adeguamento pareti laterali al progetto (Allegato1)
- realizzazione e posizionamento mensole in legno ad uso bookcrossing come da progetto.
- levigatura, pulizia e riverniciatura dell'intera struttura



#### MELEZET SACRO CUORE CAPOLINEA

- rifacimento copertura (perline, guaina e scandole)
- adeguamento pareti laterali al progetto (Allegato1)
- realizzazione e posizionamento mensole in legno ad uso bookcrossing come da progetto.
- levigatura, pulizia e riverniciatura dell'intera struttura



## MILLAURES BIVIO CHIESA

- rifacimento copertura (perline, guaina e scandole)
- adeguamento pareti laterali al progetto (Allegato1)
- realizzazione e posizionamento mensole in legno ad uso bookcrossing come da progetto.
- levigatura, pulizia e riverniciatura dell'intera struttura



## LES ARNAUDS

- rifacimento copertura (perline, guaina e scandole)
- adeguamento pareti laterali al progetto (Allegato1)
- realizzazione e posizionamento mensole in legno ad uso bookcrossing come da progetto.
- levigatura, pulizia e riverniciatura dell'intera struttura



## BIOBEJ PARTENZA TELECABINA

- rifacimento copertura (perline, guaina e scandole)
- adeguamento pareti laterali al progetto (Allegato1)
- realizzazione e posizionamento mensole in legno ad uso bookcrossing come da progetto.
- levigatura, pulizia e riverniciatura dell'intera struttura

- C. nr. 30 paline da rimuovere e successiva predisposizione e installazione**
- D. nr. 40 paline da sostituire**
- E. nr. 4 paline da rimuovere definitivamente in Via Medail**

#### **Scadenze e tempistiche di lavorazione:**

Oltre a quanto disposto dall'art.1 (attività da eseguire entro 120 giorni dalla stipula del contratto), si richiede la rimozione di n.° 4 paline di Via Medail entro dieci giorni dalla stipula del contratto.

#### **Altre indicazioni relative agli elementi da installare ed alla loro tipologia**

Tutto il materiale impiegato dovrà essere conforme alle normative in materia. Tutte le strutture dovranno essere realizzate con materiali di opportune caratteristiche tecniche in termini di resistenza al fuoco e resistenza meccanica; viste le caratteristiche meteorologiche dei luoghi in oggetto si sottolinea l'importanza di una elevata resistenza delle strutture e dei sostegni all'azione del vento, del sole e della neve.

Sarà inoltre a carico della ditta installatrice ogni procedura ed onere relativo all'ottenimento di ogni autorizzazione occorrente per le installazioni in oggetto anche presso terzi interessati.

Verrà effettuato un sopralluogo nelle aree indicate dal presente capitolato, tra la ditta aggiudicataria e gli uffici comunali al fine di evidenziare tutti gli elementi di possibile criticità circa l'installazione delle paline, delle pensiline e della viabilità; la ditta aggiudicatrice dovrà attenersi ad ogni prescrizione che verrà stabilita dai competenti uffici.

L'impresa aggiudicataria provvederà a richiedere alla Polizia Locale, almeno 7 giorni prima dell'inizio dei lavori, le autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico e le eventuali richieste di modifiche alla viabilità necessarie per l'installazione degli impianti.

#### **ART. 6. PRESCRIZIONI COMUNI A TUTTI I LAVORI**

Tutti i lavori in genere dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte ed i materiali da adoperarsi nella esecuzione degli stessi dovranno presentare tutte le caratteristiche ritenute in commercio essenziali per dichiararli ottimi ed in pieno rispetto di ogni normativa vigente in materia ed in particolare per quanto concerne la sicurezza degli impianti elettrici installati su suolo pubblico

#### **ART. 7. OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI IN VIGORE**

L'appaltatore è soggetto alla piena ed intera osservanza di tutte le norme legislative in materia di appalti pubblici, sicurezza e salute dei lavoratori, sicurezza degli impianti. L'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente atto e se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche e/o integrazioni ed in genere ad ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. La ditta si obbliga infine ad osservare quanto previsto da ogni norma di legge vigente in materia di contributi a fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc.

**ART. 8. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

Sarà obbligo dell'appaltatore adottare, nell'esecuzione del presente affidamento, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare l'appaltatore è obbligato ad adottare sotto la propria responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

Ad avvenuta installazione e comunque prima dell'accensione delle luminarie la ditta dovrà fornire ai competenti uffici di questa Amministrazione, regolare certificato di conformità redatto da personale munito degli opportuni requisiti tecnico-professionali ed adempiere a tutto quanto previsto dalle vigenti norme in materia di impianti elettrici provvisori installati su suolo pubblico.

La ditta sarà ritenuta responsabile di ogni possibile danno causato dall'inosservanza di tutte le leggi vigenti in materia e/o da una installazione e fornitura di elementi non conformi alle attuali normative o comunque non installati in osservanza di qualsiasi principio atto a garantire sotto ogni aspetto la sicurezza degli impianti in oggetto.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri relativi ad una perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto tenendo conto che le indicazioni e le prescrizioni del presente capitolato non possono essere interpretate nel senso che si escluda dagli obblighi della ditta ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la compiutezza del servizio.

La ditta, ad installazione avvenuta, dovrà fornire agli uffici competenti, numero telefonico e cellulare con reperibilità di 24 ore su 24 per eventuali comunicazioni urgenti.

Qualora durante il periodo dei lavori, dovessero verificarsi inconvenienti di qualsiasi tipo, la ditta è obbligata ad intervenire e risolvere gli inconvenienti comunicati anche telefonicamente da parte degli addetti al controllo entro 24 ore e comunque non oltre il giorno solare seguente.

**ART. 9. VIGILANZA E CONTROLLI**

Il Comune si riserva di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte, siano conformi alle disposizioni normative ed alle condizioni contrattuali.

Il Concessionario è tenuto a:

- a) sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il Comune riterrà opportuno eseguire;
- b) fornire al Comune tutte le notizie e i dati che le saranno richiesti, nei termini stabiliti dalla normativa vigente;

Il Comune ha il potere di procedere a mezzo dei propri uffici a ogni forma di controllo e di esame degli atti d'ufficio. Il Concessionario dovrà tenersi a disposizione degli uffici comunali per ogni controllo che sarà ritenuto opportuno. Per detti controlli il Concessionario dovrà mettere a disposizione tutta la documentazione richiesta agli uffici del Comune.

Eventuali contestazioni, dovranno essere notificate al Concessionario mediante lettera raccomandata A/R o PEC nella quale verranno elencate analiticamente le motivazioni.

**ART. 10. MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

L'aggiudicazione avverrà a seguito di accettazione da parte della stazione appaltante dell'offerta al ribasso presentata sulla piattaforma TRASPARE attraverso la procedura avviata della trattativa diretta. Inoltre il valore stimato dell'appalto compreso nei limiti di cui all'art.36, comma 2, lett. a) ammette l'applicazione di tale procedura.

L'Ente appaltante, infine, a suo insindacabile giudizio e discrezionalità, si riserva di sospendere, revocare o annullare la gara in qualsiasi fase di svolgimento della stessa, anche di non procedere all'assegnazione della gara, senza che per questo il partecipante possa avanzare alcuna pretesa, accampare diritti, pretendere risarcimenti e rimborsi di spesa od altro.

Si precisa che, quanto proposto e indicato nel progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario, costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio.

#### **ART. 11. VARIAZIONE DELL'ENTITÀ DEI SERVIZI APPALTATI ED ECCEZIONI DELL'APPALTATORE - DISCORDANZA NEGLI ATTI CONTRATTUALI E PRESTAZIONI ALTERNATIVE**

Le indicazioni di cui ai precedenti articoli debbono essere ritenute unicamente come norma di massima per rendersi ragione degli interventi da eseguirsi.

L'Amministrazione comunale si riserva però l'insindacabile facoltà di introdurre all'atto esecutivo, prima della stipula del contratto, quelle varianti che riterrà più opportune, nell'interesse della buona riuscita della installazione delle luminarie e dell'arredo urbano, senza che l'appaltatore possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie, non stabiliti dal vigente capitolato d'oneri.

Di contro l'appaltatore non potrà in alcun modo apportare variazioni di propria iniziativa al progetto, anche se di dettaglio, tranne che le variazioni vengano preventivamente accettate ed approvate dall'amministrazione comunale.

Delle variazioni apportate senza il prescritto ordine o benessere dell'Amministrazione comunale, potrà essere ordinata l'eliminazione a cura e spese dello stesso, salvo il risarcimento dell'eventuale danno all'Amministrazione appaltante.

#### **ART. 12. ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BARDONECCHIA**

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 gli obblighi di comportamento previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bardonecchia", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 270 del 30/12/2013 e pubblicato sul sito internet del Comune di Bardonecchia nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali", vengono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'appaltatore. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'appaltatore del suindicato "Codice di comportamento".

#### **ART. 13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

Il Concessionario si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., e gli obblighi in materia di regolarità contributiva.

#### **ART. 14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi all'appaltatore via PEC o raccomandata A/R, oltre che nei casi previsti nel presente capitolato, nelle seguenti ipotesi:

- alla seconda carenza che comporti un'interruzione di pubblico servizio per cause imputabili a inadempienze da parte dell'appaltatore formalmente contestate;
- mancato rispetto delle norme relative alla tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- fallimento dell'impresa, cessazione dell'azienda, cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo, di stati di moratorie e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico della ditta appaltatrice.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, la stazione appaltante avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. nonché viene fatta salva la facoltà della stazione appaltante di compensare l'eventuale credito dell'appaltatore con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore della stazione appaltante il diritto di affidare il servizio all'operatore economico che segue in graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale dell'appaltatore per il fatto che ha determinato la risoluzione. In tale caso il Comune potrà affidare il servizio ad altra impresa, addebitando alla ditta inadempiente qualsiasi maggior onere sopportato avvalendosi sui crediti.

## **ART. 15. CONTROVERSIE**

Tutte le clausole contenute nel presente capitolato sono ritenute essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso, previa diffida scritta.

In caso di inosservanza anche di una sola delle condizioni oggetto del capitolato e in caso di inconvenienti o disfunzioni rilevate nella gestione del servizio, il Comune provvederà a diffidare (in forma scritta, con raccomandata A/R o PEC) il Concessionario, invitandolo ad adempiere entro un termine perentorio di dieci giorni.

Qualora suddetti inconvenienti o inosservanze perdurino alla scadenza del termine assegnato, il Comune ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, a norma dell'art. 1456 del Codice Civile, quando, contestata preventivamente al Concessionario, nelle forme scritte suindicate, l'inadempienza colposa agli obblighi derivanti dal Contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestate.

Il Comune ha inoltre facoltà di risolvere unilateralmente il contratto a norma dell'art. 1456 del Codice Civile in tutti i casi di inadempienze da parte del Concessionario qualificate da colpa grave e nelle ulteriori ipotesi di Legge.

In tutti i casi di inadempienze degli obblighi scaturenti dal contratto, il Concessionario è obbligato a tenere indenne il Comune da tutti i danni derivanti dalle inadempienze stesse. Comunque, in tutti i casi in cui operi la risoluzione del contratto, il Concessionario risponderà di tutti i danni derivanti al Comune dalla risoluzione stessa, compresi i maggiori oneri eventualmente sostenuti per l'esecuzione dei servizi oggetto del Contratto, da parte del Concessionario subentrante.

Il Concessionario si impegna a garantire la gestione del servizio alle condizioni stabilite dal Contratto fino alla designazione di altro Concessionario, garantendo che il subentro non arrechi pregiudizio all'attività di incasso e pagamento.;

Qualora il Concessionario receda dal Contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, sarà responsabile di tutti i danni derivanti al Comune, compresi gli oneri conseguenti all'assegnazione del servizio ad altro Concessionario.

In assenza di accordo tra le parti, le clausole del contratto, stipulato a seguito della presente procedura di gara, si interpretano in maniera più favorevole al Comune; parimenti prevarrà l'ipotesi più favorevole al Comune in caso di eventuali incongruenze o contraddittorietà tra il contratto stipulato e/o i diversi atti di gara.

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti nel corso dell'espletamento del contratto o alla sua conclusione, sarà deferita al giudizio dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente a giudicare sarà quello di appartenenza del Comune concedente (Torino).

**ART. 16. DOMICILIO**

Agli effetti dell'applicazione del contratto, il Concessionario eleggerà domicilio presso la sede del Comune concedente.

**ART. 17. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dai documenti di gara si applica la normativa vigente.

**ART. 18. RECESSO**

È facoltà dell'Amministrazione comunale recedere unilateralmente dal contratto per giusta causa in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria via PEC o raccomandata A/R.

Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione.

In caso di recesso la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Costituiscono, inoltre, motivo per l'esercizio della facoltà di recesso dal contratto da parte del Comune, a norma dell'art. 1373 del C.C.:

- a) decadenza dalla gestione nei casi previsti dall'art.13 del D.M. Finanze 289/2000, ossia la cancellazione dall'Albo ai sensi dell'art.11 del D.M. Finanze 289/2000;
- b) non aver iniziato il servizio alla data fissata;
- c) cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc., a carico del Concessionario;
- d) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della gestione del Concessionario;
- e) inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- f) mancata prestazione o mancato adeguamento della cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- g) commissione di gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- h) sospensione o abbandono del servizio;
- i) commissione di continue irregolarità o reiterati abusi nella conduzione del servizio e inadempienze contrattuali;
- j) violazione del divieto di cessione del contratto;
- k) inosservanza delle leggi vigenti in materia e successive modifiche, nel corso del contratto.

**ART. 19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali, effettuato da parte della Stazione appaltante nella presente procedura di gara, avverrà esclusivamente per finalità istituzionali finalizzate all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio in questione e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Si allega apposita Informativa secondo quanto disposto dall'art. 13 del *Regolamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali* (Regolamento UE 2016/679).

Bardonecchia, 09/12/2021

Il Responsabile del servizio  
Dott. Stefano Ternavasio  
f.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 D. lgs. 82/2005